

Checklista vid introduktion

Telefonhantering/Handenhet

- Visa in- och utloggning (var, när och hur)
- Handenhet får endast användas i arbetet (ej för privat bruk)
- Alla viktiga nummer finns i handenhet
- Alla meddelanden ska läsas innan påbörjat pass - visa hur
- Om du ej blir klar innan sluttid/visa hur man meddelar extra tid
- Följa företagets riktlinjer, där det finns budlokal; telefon lämnas alltid på laddning, nycklar tillbaka på plats.
- Cykel- och gångdistrikt - handenheten skall skyddas med fodral



Elektronisk budbok (E-budbok)

- Gå igenom viktiga funktioner,
- Förklara innebörd av Visa alla lämningspunkter + Visa expandera
- Visa hur avvikelser rapporteras (hittar inte brevlåda, saknar tidning att dela osv)
- Visa och berätta hur man kvitterar PLP korrekt.
- Gå igenom rutiner kring PLP som ej varit möjligt att leverera

Kontrollräkning och lastning av produkter

- Gå igenom vad som är distrikts bunt, standard bunt, varför det finns ett överark, och också en koll att de finns angivna i E-budboken.
- Kontroll av antalet standard buntar vid lastning
- Kontrollräkning av titlar
- Visa sortering av PLP efter sekvensnummer
- Visa hur saknade produkter rapporteras

Överark - ÖA och alla meddelanden i handenheten ska läsas igenom vid bud lokalen, innan man påbörjar utdelningen.

Sophantering

- Förklara vikten av att städ- och skötselrutiner följs! Visa källsortering.

Utdelning av produkter - Kvalitet och service

- Stoppa ner tidningarna helt och stäng lock på brevlåda (förhindra väta)
- PLP (postlådepaket) - lägg i påse om den inte går ner i lådan. Leverera alltid hela, rena, torra produkter.

Nyckelhantering

- Nycklar (bil och distrikts nycklar) måste alltid följa med distributören under passet. Efter passet hängs de in i resp. skåp. *(Det är bara på få ställen vi saknar budlokal)*
- Nycklar får ej flyttas om på brickan utan att först ta kontakt med nyckelansvarig.
- Meddela alltid bud ansvariga om nyckel tagg kod inte fungerar.

Personlig säkerhet

- Förklara att distributören aldrig får utsätta sig själv för fara/risk. Att vara extra försiktig vid extrema väderförhållanden.
- Om du blir utsatt för stöld av produkt - agera inte där och då! Väl i säkerhet- meddela NC.

Fordon

- Bil DS) Informera om att det finns INFOblad inplastat i alla bilar.
- Bil DS) Ring 112 för viltolyckor. OBS! Plats måste märkas ut!

Övrigt

- På hemsidan hallmedialogistik.se finns fliken Bud. Det är distributörernas egen sida.. www.hallmedialogistik.se/bud Inlogg budhallmedia. Här hittar du Senaste Nytt, Riktlinjer och Handböcker, Ledighet Ansökningsformulär m.m.
- Förklara skillnaden mellan samhällsinformation, /reklam/gratistidning
- Förklara utdelning av Drops
- Sjukanmälan görs alltid via telefon till Huvudkontoret på 036-291 84 19. Friskanmälan görs alltid före klockan 12.00 samma dag till samma nummer

Datum _____ Budlokal _____

Handledare _____

Lärling _____