



## Personlig tidbok

Varje förare ska ha en personlig tidbok försedd med förarens namn och adress. Namnet måste finnas på varje sida. Föraren ska ha haft en dygnsvila på minst 11 timmar under den 24-timmarsperiod som föregår varje tidpunkt då föraren utför transporter. Dygnsvilan får delas upp i två perioder, varav den ena perioden ska vara minst åtta timmar.

Följs detta inte riskerar föraren dryga böter (det har inträffat att polis begärt att få se boken då boken inte fanns med, vilket resulterade i 1200kr böter samt att budet ej fick lämna platsen med bilen).

### Förare är skyldig att:

- Anteckna tiden för dygnsvilan i tidboken
- Medföra tidboken vid varje transport
- Visa upp tidboken på begäran av polis eller bilinspektör.

Föraren får bara använda en tidbok åt gången. Om tidboken beräknas bli avslutad under en transport får dock föraren ha med sig en ny tidbok under den transporten. Föraren ska behålla den avslutade tidboken en vecka, därefter ska den återlämnas till den arbetsgivare som lämnat ut den. Den som har slutat som förare ska genast överlämna sin tidbok till arbetsgivaren.

### Arbetsgivaren är skyldig att:

- Ge förarna personliga tidböcker försedda med företagets och utlämnarens namn, adress och telefonnummer
- Anteckna datum för utlämning och återlämning
- Ha en förteckning över förarnas tidböcker
- Visa upp anteckningarna på begäran av polis eller bilinspektör
- Bevara anteckningarna under minst tolv månader

Tidboken ska föras med beständig skrift (alltså bläck ej blyerts). Skrivfel stryks över och rätt text antecknas över eller under den felaktiga. Enbart blad som är perforerade får rivas ut.

# Ex. på hur du fyller i

**Original. Riv vid perforeringen**

		Arbetsgivare nr
Förarens namn <i>Anders Andersson</i>		
<b>Vilotid</b>	Datum <i>10/10 - 11/10</i>	
Från och med klockan <i>05<sup>30</sup></i>	—	till och med klockan <i>08<sup>00</sup></i>
Från och med klockan —	—	till och med klockan —
<b>Vilotid</b>	Datum <i>11/10 - 12/10</i>	
Från och med klockan <i>05<sup>45</sup></i>	—	till och med klockan <i>02<sup>50</sup></i>
Från och med klockan —	—	till och med klockan —
<b>Vilotid</b>	Datum <i>12/10 - 13/10</i>	
Från och med klockan <i>05<sup>30</sup></i>	—	till och med klockan <i>02<sup>50</sup></i>
Från och med klockan —	—	till och med klockan —
<b>Vilotid</b>	Datum <i>13/10 - 14/10</i>	
Från och med klockan <i>06<sup>00</sup></i>	—	till och med klockan <i>03<sup>00</sup></i>
Från och med klockan —	—	till och med klockan —

7820192

Vilotidsrapport nr

**Original. Riv vid perforeringen**

		Arbetsgivare nr
Förarens namn <i>Anders Andersson</i>		
<b>Vilotid</b>	Datum <i>14/10 - 15/10</i>	
Från och med klockan <i>05<sup>40</sup></i>	—	till och med klockan <i>03<sup>00</sup></i>
Från och med klockan —	—	till och med klockan —
<b>Vilotid</b>	Datum <i>15/10 - 17/10</i> *	
Från och med klockan <i>05<sup>30</sup></i>	—	till och med klockan <i>03<sup>00</sup></i>
Från och med klockan —	—	till och med klockan —
<b>Vilotid</b>	Datum <i>17/10</i>	
Från och med klockan <i>05<sup>20</sup></i>	—	till och med klockan —
Från och med klockan —	—	till och med klockan —
<b>Vilotid</b>	Datum	
Från och med klockan —	—	till och med klockan —
Från och med klockan —	—	till och med klockan —

7820193

Vilotidsrapport nr